

**«Дорожная карта»
по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МОУ «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда»**

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ «Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда».

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
- Разработать мероприятия, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
- Создать банк нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию ФГОС ДО;
- Организовать кадровую подготовку педагогов, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного управления.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования	февраль	Руководители и педагоги ДОУ	Изучение документа
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика, «Дорожной карты» реализации ФГОС ДО МОУ «Детского сада № 234 Ворошиловского района Волгограда»	февраль 2014	Члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО.
1.4.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Январь-Февраль 2014г	Заведующий, члены рабочей группы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность МОУ

1.6.	Внесение изменений в программу развития МОУ	поэтапно	Заведующий, члены рабочей группы	Определение вектора развития МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС
1.7.	Организация курсовой подготовки по проблеме введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Январь2014г.- май 2016г	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
2. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО. Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ДО.	Январь 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО,
2.2.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других формах работы по вопросам введения ФГОС ДО	Январь2014г.- май 2015г.	Заведующий, заместитель заведующего	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО
2.3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий «дорожной карты»	Февраль-март 2014г	Заведующий, старший воспитатель	План-график, «дорожная карта»
2.4.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ОО, регионах	Январь2014г. май 2015г	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Распространение изученного опыта
2.5.	Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-март2014г	заведующий	Оценка условий МОУ с учетомтребований ФГОС. Получениеобъективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ДО
2.6	Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	Март-апрель2014г	Заведующий	Обеспечение инструментариев качества дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО

2.7.	Анализ соответствия материально – технической базы реализации ООП ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Февраль – май 2014г	заведующий	Привидение в соответствие материально – технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО.
2.8.	Обсуждение и утверждение ООП ДО на педагогическом совете	Август 2014г	Заведующий, старший воспитатель	Наличие ООП ДО. Приказ. Протокол утверждения педагогическим советом..
2.9.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов на 2014-2015 годы	Май 2014г	заместитель заведующего, члены рабочей группы заведующий	Наличие календарно-тематических планов на 2014-2015 годы. Приказ. Протокол утверждения педагогическим советом..
2.10.	Разработка пакета документов по освоению ООП	Август 2014г	Заведующий, заместитель рабочей группы	Наличие пакета документов по освоению ООП, протокол утверждения педагогическим советом.
2.11.	Анкетирование родителей (о переходе ДОУ на ФГОС)	Апрель 2014г	заместитель заведующего	Аналитическая справка
2.12.	Проведение мониторинга (самоанализа) по подготовке МОУ к введению и реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Анализ работы по введению ФГОС в ДОУ
3. Методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
3.1.	Проведение семинаров для педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО. Организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО :практический опыт, перспективы деятельности»	Весь период	заместитель заведующего	Протоколы. Аналитические таблицы.
3.2.	Организация консультаций для педагогических работников ДОУ по внедрению ФГОС ДО.	По плану	заместитель заведующего	Консультативный материал
3.3.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка	Январь-май 2014г	Заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Утверждение программ образования

3.4.	ООП, рабочих программ. Индивидуальные тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС	Весь период	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Ликвидация профессиональных затруднений
3.5.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций
3.6.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	Весь период	куратор, заведующий	накопление опыта.
3.7.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	до августа 2015г	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
4.1.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов.	Февраль-апрель 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.
4.2.	Курсы повышения квалификации административных и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО.	2014-2015г	Заведующий	Формирование профессиональных компетенций педагогических работников. План-график КПК.
4.3.	Участие в муниципальных, семинарах и мастер классах по вопросам введения ФГОС ДО. Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Подготовка ДОУ к введению ФГОС ДО, Накопление опыта
4.4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	По плану	Старший воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического

				инструментария на основе запросов. План работы
4.5.	Методическое сопровождение молодых специалистов	2014-2015г	Заведующий, старший воспитатель	Организация методической помощи, определение наставников
5. Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
5.1.	Разработка методических рекомендаций по оказанию платных услуг в ДОУ	Август 2014г	Заведующий	Подготовка локально-нормативной документации по ПДУ
5.2.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебный год - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченность методической литературой	Май-август 2014г	заведующий	Аналитическая справка
5.3.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	позапно	заведующий	заказ
5.4.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.		заведующий	Проект сметы и план закупок на 2014,2015г
5.5.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС.		заведующий	Проект бюджета на 2015 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС.
6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования				
6.1.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательной деятельности	Весь период	заведующий	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте МОУ Раздела «ФГОС ДО».

6.2.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их внедрения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания. Информирование общественности через средства массовой информации о мероприятиях по подготовке к введению ФГОС ДО	Весь период	заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ.	Август 2014г	Заведующий, ответственный за сайт	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
6.4.	Изучение информационно-методического журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ». Изучение информации на сайтах Минобрнауки, КОНВО, ДОАВ.	Весь период	заведующий, старший воспитатель, члены рабочей группы	Составление банка данных педагогического опыта